

CV

❖ الهدف الوظيفي.

العمل في بيئة طبية من شأنها إثراء مسيرتي المهنية وتسمح لي باستخدام كل خبراتي التعليمية والوظيفية واستخدام مهاراتي لأداء الوظيفة ومن أجل مساعدة المجتمع وتلبية احتياجاته

❖ البيانات الشخصية

الاسم	نادر حسن سيف احمد
النخصص	تخدير
تاريخ الميلاد	1999/5/5م
العنوان الحالي	تعز-صالة-العسكري
الجنسية	يمني
الجنس:	ذكر
الحالة الاجتماعية	عازب
رقم التليفون	+967772232364
البريد الالكتروني	nader772232364@gmail.com

❖ الموهلات العلمية

- حاصل على دبلوم تخدير من كلية المجتمع التقنية-تعز
- حاصل على دبلوم اتقان اللغة الإنجليزية في المستوى المتوسط من معهد GLOBAL
- حاصل على دبلوم في قيادة الحاسوب (الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب)
- حاصل على شهادة الثانوية العامة (القسم العلمي)

❖ الخبرات العلمية

- اعمل لدى مركز القلب والاعوية الدموية وزراعة الكلى - تعز، في قسم العمليات الكبرى (جراحة قلب مفتوح، وزراعة كلى) كفني تخدير
- تدربت في هيئة مستشفى الثورة-صنعاء (مركز القلب- قسم العمليات (جراحة القلب المفتوح) لمدة شهر
- تدربت في هيئة مستشفى الثورة-صنعاء (مركز القلب، قسم العمليات (عمليات القسطرة والدعامة القلبية) لمدة شهر
- تدربت في مستشفى الجمهوري التعليمي-تعز في قسم العمليات الكبرى لمدة سنة.
- تدربت في هيئة مستشفى الثورة العام-تعز بقسم العمليات الكبرى لمدة شهرين .
- تدربت في مستشفى الروضة العام، في قسم العمليات بصفتي فني تخدير لمدة شهرين.
- تدربت في مستشفى الجمهوري تعز، النساء الولادة قسم العمليات ضمن فريق اطباء بلا حدود لمدة 8 اشهر

❖ المشاركات العلمية وشهاداتها

- شهادة حضور ومشاركة في المؤتمر العلمي الاول لأمراض القلب وزراعة الكلى-تعز
- شهادة مشاركة في ورشة عمل TAVI " زراعة صمام الأورطي عن طريق القسطرة"
- شهادة شكر من قطر الخيرية في انجاز مبادرة القلوب الرحيمه ضمن مشروع اصلاح العيوب الخلقية في القلب لدى الاطفال
- شهادة مشاركة في ورشة ECG من مركز القلب والاعوية الدموية-تعز
- شهادة مشاركة في دورة تخدير امراض النساء والحوامل والتوليد من جمعية التخدير والانعاش تعز
- شهادة مشاركة في دورة تخدير كبار السن من جمعية التخدير والانعاش تعز

❖ الدورات التدريبية والشهادات

- دورة في برنامج المشاركة المجتمعية لدى منظمة شباب بلا حدود
- حاصل على عدة دورات في التنمية البشرية

CV

- حاصل على شهادة من GIABTrain للتدريب والاستشارات ونادي Yemen PTM لصناعة المدرب المحترف في استراتيجيات التعليم والتعلم واستخدام الادوات الرقمية - كيفية ضبط القاعات الدراسية وإدارة الوقت.
- شهادة مدرب PTM لدى استشارات عبدالقادر الغدافي تعز.
- دورات مكثفة في مهارات الاتصال والتواصل الفعال
- حاصل على شهادة في استراتيجيات التعليم والتعلم
- حاصل على شهادة في الشبكة المعلوماتية (انترنت)
- دورة في اعداد المعلمين للتدريس في المعاهد
- دورة في تنظيم الاسرة ضمن برنامج الاسرة السعيدة
- دورة في الإسعافات الأولية

❖ الخبرات

- خبرة في استخدام ادوات جمع البيانات مثل KoBo, ODK,
- خبرة في ادخال البيانات والتحقق منها لضمان الدقة اثناء ادخالها وتنسيقها بشكل مناسب
- خبرة في استخدام برامج قواعد البيانات SPSS.
- خبرة في اعداد التقارير والبحوث
- خبرات في مجال الالكترونيات
- خبرات في مجال الكهرباء.
- خبرات في بعض المجالات الأخرى

❖ شهادات الشكر والتقدير

- حاصل على شهادة شكر وتقدير من منضمة الاسرة السعيدة في المسابقة الثقافية

❖ المهارات والقدرات

○ مهارات إدارية

- القدرة على العمل في مختلف الظروف
- مهارة القيادة
- قدره عالية على التكيف مع مختلف الظروف
- القدرة على الحفاظ على السرية التامة والعمل وفقاً لمعايير وبروتوكولات إدارة المعلومات بالإضافة إلى بروتوكولات حماية البيانات، ومشاركة المعلومات فقط وفقاً لهذه المعايير.
- الامتثال لجميع سياسات وإجراءات الشركة.
- مهارة تحليل المشكلات وحلها، وتوليد الافكار واتخاذ القرار
- ادارة النزاع
- إعداد المشاريع
- القدرة على التخطيط
- القدرة على اتخاذ القرار
- القدرة على التسويق
- مهارة حل المشكلات
- مهارات تنظيمية

○ مهارات شخصية

- حسن المعاملة مع الآخرين (فن الالقاء واسلوب الاقناع)
- القدرة على القراءة والكتابة مع التحدث وبشكل ممتاز جدا في اللغة الإنجليزية
- الاهتمام الدقيق بالتفاصيل
- مهارات جيدة في التعامل مع الآخرين.

CV

- روح الفريق القوية والقدرة على العمل بشكل تعاوني في بيئة متعددة الثقافات مع زملاء من آفاق متنوعة.
- المبادرة والمرونة والرغبة في التعلم.
- القدرة والرغبة في السفر إلى المواقع الميدانية النائية (مواقع المشاريع) كما هو مطلوب.
- مهارة في التعامل مع الشخصيات باختلافها (الاتصال والتواصل الفعال)
- القدرة على التأقلم السريع مع البيئة المحيطة وبيئة العمل
- مهارة فن الالتقاء والمفاوضة
- التأثير في الآخرين
- مهارات اجتماعية وإنسانية
 - تحديد احتياجات المجتمع
 - النوع الاجتماعي
 - القدرة على التخاطب والتواصل والتعامل مع المجتمعات المحلية وبناء علاقات اجتماعية جيدة
- مهارات تقنية
 - القدرة على ادارة برامج مايكروسوفت اوفيس
 - القدرة على اداء مهام ادخال البيانات بدرجة عالية من الدقة
 - القدرة على العمل تحت الضغط والوفاء بالمواعيد النهائية مع إنتاج مخرجات عالية الجودة.
 - مهارات في البرامج المكتبية وأنظمة التشغيل ومهارات البرمجة
- مهارات أخرى
 - الالتزام بميثاق القيم لدى اي شركة، ومدونة الأخلاقيات، وحماية الطفل والمرأة، وسياسات منع الاستغلال الجنسي والإساءة الجنسية.
 - مقاومة وقدرة على التعامل مع المواعيد النهائية والمشاكل المعقدة.

❖ الأهداف والاهتمامات

- أحب أن اعمل على مستوى راقى جدا
- أن أتوصل إلى العمل والوظيفة التي أرجو
- إن أطبق مهاراتي العلمية والمعرفية بكل دقة حتى أصل الى اعلى مراحل النجاح والتميز
- إكمال الدراسة إلى المستوى الاعلى
- الرغبة الملحة في الابداع والتطوير وتعلم كل جديد.
- الاتصال الإداري الفعال – العدل بالجانب الإنساني – العمل لصالح المؤسسة
- المحافظة على ممتلكات المؤسسة وعدم العبث بها وعدم التصرف بأي شيء منها.

❖ اللغات

- اللغة العربية الأم
- اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة بطلاقة.

❖ التوصيات

- تزكية من د.سهيلة منصور، استشاري تخدير جراحة قلب وعناية – سوريا
- تزكية من د.عمر الجزار، اخصائي تروية (قلب ورئة صناعية)- سوريا.
- تزكية من د/علي زيد ، استشاري تخدير وعناية، عدن.
- تزكية من د.عادل الحناني، اخصائي تخدير وعناية مستشفى الجمهوري التعليمي-تعز، ورئيس جمعية التخدير-تعز
- تزكية من د. سالم باسراويل، استشاري تخدير جراحة قلب مفتوح وزراعة كلى، حضرموت

❖ المراجع

في حال الطلب